

Comune di Cabras
Provincia di Oristano



Comuni de Crabas
Provincia de Aristanis

SERVIZIO SUAP

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEL SEGUENTE INCARICO PROFESSIONALE:

Incarico per la collaborazione relativa alla gestione delle pratiche SUAP contenenti in particolare aspetti tecnico-edilizi, finalizzata all'analisi, la verifica e l'inserimento delle stesse nel portale regionale:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

VISTA la delibera C.C. n. 73 del 07.11.2008

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico per la collaborazione relativa alla gestione delle pratiche SUAP contenenti in particolare aspetti tecnico-edilizi, finalizzata all'analisi, la verifica e l'inserimento delle stesse nel portale regionale.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali da parte degli aspiranti:

1. Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;

3. Godimento dei diritti politici;
4. Non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di cui trattasi presso gli enti locali;
5. Non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
6. Idoneità fisica allo svolgimento delle attività connesse all'oggetto dell'incarico;
7. Conoscenza di lingue straniere.

REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Incarico per la collaborazione relativa alla gestione delle pratiche SUAP contenenti in particolare aspetti tecnico-edilizi, finalizzati all'analisi, la verifica e l'inserimento dei dati nel portale regionale:

- a) Titolo di studio: Laurea in Ingegneria (sono ammesse le lauree conseguite con il vecchio ordinamento e le lauree conseguite con il nuovo ordinamento);
- b) Iscrizione all'ordine professionale, almeno alla cat. B, da almeno due anni e possesso di PARTITA IVA;
- c) Curriculum formativo comprovante conoscenza, applicazione aspetti tecnico-edilizi;
- d) Conoscenze relative all'incarico da ricoprire (da dichiarare nella domanda);
- e) Prestazioni ed esperienze espletate in ambito tecnico-edilizio per pubbliche amministrazioni (da documentare).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di cui sopra verrà conferito per un periodo massimo di tre mesi e le prestazioni dovranno essere svolte in base alle condizioni particolari previste nella Convenzione da stipularsi tra il vincitore e il Responsabile SUAP, oltre che alle seguenti condizioni generali:

- a. Incarico:
Periodo di attività: 3 mesi;

Compenso lordo: 2.780,00 IVA COMPRESA.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non attivare il rapporto di collaborazione di cui trattasi per modificate esigenze di servizio e di recedere dal contratto nel caso di non raggiungimento da parte del collaboratore degli obiettivi intermedi o finali programmati.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi su carta libera, secondo l'allegato schema, gli aspiranti devono dichiarare:

1. Cognome e Nome;
2. data e il luogo di nascita;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali;
5. I servizi, le prestazioni, le conoscenze ed esperienze analoghi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
6. Titoli di Studio e Professionali posseduti, data e luogo del conseguimento;
7. Lingua/e straniere conosciute;
8. Il possesso di eventuali altri requisiti ritenuti valutabili per l'ammissione alla selezione;
9. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
10. Di essere in possesso delle competenze idonee all'incarico da ricoprire.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Responsabile del SUAP del Comune di Cabras - Piazza Eleonora n. 1 - 09072 Cabras - dovrà essere rimessa con presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R., entro il termine perentorio di 15 giorni da quello della pubblicazione del bando all'Albo Pretorio dell'Ente.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità non farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico.

- La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione ed i documenti deve contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione: "contiene domanda di selezione per Incarico gestione delle pratiche SUAP contenenti in particolare aspetti tecnico-edilizi, finalizzato all'analisi, la verifica e l'inserimento delle stesse nel portale regionale";

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando di selezione o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non è soggetta ad autentica.

PROVE DI SELEZIONE

La selezione sarà espletata sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio.

Il colloquio verterà sulla gestione delle pratiche SUAP, ed in particolare sull'iter procedurale relativo agli aspetti tecnico-edilizi e sull'analisi, la verifica e l'inserimento dei dati nel portale regionale. Il colloquio verterà, inoltre sulle seguenti materie: Ordinamento degli enti locali, conoscenza legislazione regionale della Sardegna relativa ai procedimenti SUAP, conoscenza disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da n. 3 componenti (n.1 Presidente e n. 2 membri esperti). Ogni componente avrà a disposizione, per il colloquio un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi" .

I titoli si dividono in 4 categorie e precisamente:

Gruppo 1°	Titoli di Studio	max 5 punti
Gruppo 2°	Titoli servizio/esperienza	max 15 punti
Gruppo 3°	Titoli vari	max 5 dei punti
Gruppo 4°	Curriculum profes.le	max 5 punti

L'elenco degli ammessi alla selezione verrà pubblicato il giorno 12.12.2008 nel sito del Comune (www.comune.cabras.or.it) ed il colloquio si terrà il giorno 15.12.2008 secondo l'orario indicato nell'avviso stesso. Tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Per il superamento della selezione sarà necessario conseguire una valutazione per il colloquio di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà composto dalla somma della valutazione dei titoli e del colloquio.

La graduatoria è approvata dal Responsabile SUAP, ed è immediatamente efficace. Viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, nel Sito web del Comune (www.comune.cabras.or.it) e resterà aperta per tre anni dalla sua approvazione.

L'esito della selezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nel Sito web del Comune (www.comune.cabras.or.it) e varrà come notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione potrà attingere dalla graduatoria definitiva per eventuali altri incarichi, in base alle esigenze dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario delle prove per comprovate esigenze.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare in originale o copia autenticata:

- a) curriculum datato e sottoscritto;
- b) titoli di servizio/esperienza/conoscenza;
- c) i titoli professionali;
- d) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito alla selezione.

Saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, N.445 (allegato C). Saranno inoltre, valutati i titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella domanda di partecipazione alla selezione o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B).

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando.

Al vincitore sarà sottoposta la firma della convenzione entro 10 giorni dalla comunicazione dell'affidamento dell'incarico, salvo diversamente stabilito dal Responsabile SUAP.

NORME TRANSITORIE FINALI

Ai fini della L. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla Selezione ed alla eventuale stipula e gestione della Convenzione, nel rispetto delle disposizioni alle altre disposizioni vigenti.

IL RESPONSABILE SUAP
(Antonio Camedda).