

# Comune di Cabras

Provincia di Oristano



## Disciplinare di gara

### 1. Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto:

1- la gestione della sosta a pagamento senza custodia, per 75 giorni naturali e consecutivi, in aree site nel territorio del Comune di Cabras - per complessivi n° 2500 posti auto a pagamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di diminuire o aumentare, a suo insindacabile giudizio, il numero dei suddetti posti auto a pagamento nella misura massima del 10%. In tale ipotesi, la concessionaria del servizio, sarà tenuta a proseguire il servizio, senza nulla eccepire, alle condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Oneri e, successivamente all'aggiudicazione, secondo le apposite clausole del contratto di servizio.

Il concessionario è tenuto, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, ad effettuare la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale afferente i parcheggi nonché a provvedere alla realizzazione della stessa laddove mancante.

Il concessionario è tenuto, altresì, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, anche alla fornitura di quanto previsto nel capitolato d'oneri e a curare la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di sosta.

### 2. Inizio servizio e durata della concessione

La concessione del servizio in esclusiva ha una durata di 75 giorni naturali consecutivi, con decorrenza dal giorno in cui avverrà la formale aggiudicazione da parte dell'Amministrazione Comunale attraverso apposito verbale, come previsto dall'art. 2 del Capitolato Speciale d'Oneri.

### 3. Importo a base d'asta

L'importo posto a base d'asta, ai fini della qualificazione della concessione, è costituito dalla quota del 60% (pari ad Euro 180.000,00) dei ricavi derivanti dalla vendita dei titoli di sosta calcolata in via presuntiva dalla media aritmetica dei ricavi ottenuti dalla gestione della sosta delle aree considerate nei tre anni precedenti (2007-2008-2009), per un importo complessivo stimato, per 75 giorni, di € 300.000,00.

L'importo così determinato, non costituisce il corrispettivo della concessione, che invece è dato esclusivamente dalla percentuale massima dei ricavi che verrà trattenuta dal concessionario rispetto ai proventi della gestione maturati dalla vendita dei titoli di sosta. La suddetta percentuale corrisponderà al massimo al 60% e potrà essere solo migliorata in ribasso. Non verranno prese in considerazione offerte in aumento. Qualora presentate, le offerte in aumento determineranno l'esclusione dalla gara.

Il corrispettivo del servizio di gestione della sosta di cui in oggetto è pertanto determinato in funzione del numero dei titoli di sosta che il concessionario riuscirà ad emettere, nulla è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso in cui non venga emesso alcun titolo di sosta.

#### **4. Modalità di presentazione e ammissibilità delle offerte**

L'impresa concorrente, **a pena d'esclusione**, dovrà far pervenire la propria offerta, in lingua italiana, al Comune di Cabras – Ufficio Protocollo – Piazza Eleonora n. 1- 09072 Cabras - entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 29 Giugno 2010** stabilito dal bando di gara, secondo le seguenti modalità:

a mezzo raccomandata, a mezzo corriere o mediante consegna a mano.

La consegna a mano, o a mezzo corriere, dei plichi va effettuata, esclusivamente, presso l'Ufficio protocollo tutti i giorni lavorativi – sabato escluso, dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Si declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali ed il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, pena l'esclusione dalla gara. Si specifica che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta o integrazione di offerta già presentata.

Il plico deve essere perfettamente chiuso, munito di sigillo e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'indicazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso - la dicitura: "Offerta per la procedura di gara per la concessione del servizio di gestione senza custodia delle aree di sosta a pagamento lungo la costa del Comune di Cabras".

Il plico **a pena di esclusione**, dovrà contenere 3 distinte buste ugualmente munite di sigillo e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito indicate:

##### **BUSTA A: Documentazione Amministrativa.**

**Tale busta dovrà contenere all'esterno la dicitura " Busta A - Documentazione Amministrativa" e dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

- 1. Richiesta di partecipazione alla procedura di gara per la concessione del servizio di gestione con custodia delle aree di sosta a pagamento nella città di Cabras**, in carta bollata da € 14,62, redatta sulla base dell'apposito schema **Allegato "A"**;
- 2. Dichiarazione di qualificazione generale** resa a mezzo dell'apposito schema **Allegato "C"**.
- 3. Dichiarazione di capacità economica e finanziaria** resa a mezzo dell'apposito schema **Allegato "D"**.

La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti deve essere fornita mediante dichiarazione concernente l'importo del fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi conclusi 2007-2008-2009. Il fatturato globale riferito ai servizi suddetti e realizzato negli ultimi tre esercizi, non dovrà essere inferiore all'importo complessivo posto a base di gara, specificato al punto 3 del presente disciplinare.

- 4. Cauzione provvisoria** per l'importo di € 6.000,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara ai fini della qualificazione del presente appalto. La cauzione provvisoria dovrà avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta. La cauzione potrà essere prestata anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica. Il fideiussore si impegna a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

## **BUSTA B: Offerta tecnica.**

**Tale busta dovrà contenere all'esterno la dicitura " Busta B - Offerta TECNICA" e dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione la seguente documentazione:**

**QUATTRO** distinte buste contenenti ciascuna l'offerta formulata con riferimento ai sub criteri B1 e B2. Le buste dovranno essere controfirmate sui lembi di chiusura, sigillate e recare le seguenti indicazioni:

1. Offerta Tecnica – sub criterio B1 - *Modalità organizzative per lo svolgimento del servizio in concessione;*
2. Offerta Tecnica – sub criterio B2 - *Le attrezzature e i materiali forniti per l'esecuzione del servizio in concessione;*

La documentazione tecnica di cui ai sub criteri B1, e B2, dovrà essere dettagliata mediante esauritive relazioni descrittive riferite alle indicazioni di cui al successivo punto 7.1 e seguenti. Al fine di soddisfare i criteri di valutazione delle offerte, in particolare si chiede:

### **SUB CRITERIO B1 - Modalità organizzative per lo svolgimento del servizio in concessione**

Dovrà essere fornita una dettagliata relazione descrittiva divisa in due parti, contenente:

a) la descrizione relativa all'attività di vigilanza e controllo sull'avvenuto acquisto dei titoli di sosta; in tale report dovrà essere specificato il numero di persone complessivamente presenti e utilizzate ogni turno lavorativo per lo svolgimento del servizio in concessione, in particolare:

- 1) il numero degli ausiliari del traffico presenti e utilizzati in ogni turno lavorativo per lo svolgimento del servizio in concessione;

b) Un dettagliato progetto gestionale descrittivo delle modalità organizzative relative allo svolgimento delle attività del servizio in concessione. In particolare si dovrà specificare:

1. la modalità organizzativa per lo svolgimento del servizio in concessione;
2. la definizione della tempistica con la quale verranno esercitate le attività di cui al punto 1.;
3. l'implementazione ed i servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato, volti a migliorare, regolamentare e razionalizzare il servizio in concessione;
4. il programma di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale.
5. eventuali migliorie al servizio

### **SUB CRITERIO B2 - Attrezzature e i materiali forniti per l'esecuzione del servizio in concessione**

Dovrà essere fornita una dettagliata relazione contenente il sistema delle attrezzature e i materiali forniti per l'esecuzione del servizio in concessione, evidenziando, in particolare:

1. le attrezzature per la gestione del parcheggio; cioè gli eventuali elementi di controllo degli accessi, gli eventuali pannelli informativi per l'utenza. Devono essere allegati le schede tecniche degli strumenti utili e/o accessori allo svolgimento del servizio, da fornire ed installare a carico ed onere della aggiudicataria;
2. Divisa di riconoscimento ad alta visibilità per tutto il personale .

La documentazione tecnica non dovrà in nessun caso contenere riferimenti economici, in caso contrario il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

### **BUSTA C : Offerta economica.**

**Tale busta dovrà contenere all'esterno la dicitura " Busta C - Offerta Economica" e dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione la seguente documentazione:**

1. offerta economica in carta bollata da € 14,62, che dovrà essere redatta sulla base dell'apposito schema **Allegato "B"** e dovrà riportare la percentuale di ricavo offerta in cifre e in lettere (in caso di discordanza fra i due si farà riferimento alla percentuale espressa in lettere).

Si precisa che l'offerta economica contenuta in questa busta dovrà indicare la percentuale massima dei ricavi che verrà trattenuta dall'offerente rispetto ai proventi della gestione maturati dalla vendita dei titoli di sosta. Tale percentuale non potrà essere superiore al 40% e dovrà essere migliorata solo in ribasso. Non verranno prese in considerazione offerte in aumento.

Le offerte redatte in modo imperfetto o contenenti condizioni determineranno l'esclusione dalla gara.

In caso di raggruppamento imprese, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese ed inoltre deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal citato articolo.

### **5. Partecipazione in A.T.I. (costituita o costituenda)**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una Associazione Temporanea ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Associazione.

Nel caso di associazione temporanea d'impresе, costituita o da costituirsi, i requisiti minimi e le dichiarazioni da prodursi da parte della mandataria capogruppo e delle mandanti sono i seguenti:

#### **a) Requisiti minimi**

*Mandataria:* Possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria pari ad almeno il 60% (sessanta per cento) di quanto richiesto per il concorrente che partecipa in forma singola

*Mandante/i:* Possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria pari ad almeno il 20% (venti per cento) di quanto richiesto per l'impresa che partecipa in forma singola

In ogni caso i requisiti posseduti dal Raggruppamento d'impresе devono essere pari al 100% (cento per cento) come richiesto ai concorrenti che partecipano in forma singola.

#### **b) Dichiarazioni**

Le dichiarazioni relative all'offerta economica dovranno essere sottoscritte sia dal mandatario che dalla/e mandante/i.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica nelle sue componenti (B1 - B2 ) dovranno essere presentate da ogni singola impresa facente parte del raggruppamento.

Le dichiarazioni di cui agli allegati A-C-D dovranno essere presentate da ogni singola impresa partecipante all'A.T.I., a pena di esclusione.

### **6. Modalità di espletamento della gara**

La gara avrà inizio il giorno 30.06.2010 alle ore 12,00, presso la Sala Giunta del Comune di Cabras - Piazza Eleonora n. 1 -09072 Cabras.

La seduta relativa all'ammissione dei concorrenti sarà pubblica.

Saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro attribuita dai suddetti legali rappresentanti.

La commissione di gara, nella prima seduta pubblica, previa verifica formale della regolarità e dell'integrità dei plichi, procederà all'esame della documentazione contenuta nella Busta A, determinando l'ammissione dei concorrenti alle fasi successive. La commissione, successivamente, in una o più sedute non pubbliche esaminerà le offerte tecniche, riservandosi la facoltà di richiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni. In una successiva seduta pubblica, infine, verranno resi noti i risultati dell'esame delle offerte tecniche e si procederà alla valutazione delle offerte economiche, verbalizzando la graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, ovvero di non aggiudicare affatto nel caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di convenienza per l'Ente o l'offerta non sia ritenuta congrua.

In caso di rinuncia da parte del miglior offerente, o di risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva di assegnare i servizi all'Impresa che avrà prodotto la seconda migliore offerta, con addebito al rinunciante dei maggiori oneri conseguenti.

## **7. Procedura di concessione del servizio**

Il servizio in concessione sarà aggiudicato, previo esame delle offerte, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006;

### **7.1. Criteri di valutazione delle offerte**

La valutazione avverrà applicando la seguente formula:

$$P(i) = E1(i) + T1(i) + T2(i) + T3(i) + T4(i)$$

dove:

$P(i)$  = punteggio complessivo assegnato all'offerta  $i$ -esima, il cui valore massimo è posto pari a 100;

$E1(i)$  = punteggio assegnato per l'offerta economica all'offerta  $i$ -esima, il cui valore massimo è posto pari a 30, calcolato in base alla formula di cui al punto 7.1.1 seguente.

$T1(i)$  = punteggio assegnato all'offerta  $i$ -esima relativo alle modalità organizzative per lo svolgimento del servizio, il cui valore massimo è posto pari a 20 punti, calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 7.1.2.1 seguente.

$T2(i)$  = punteggio assegnato all'offerta  $i$ -esima per le attrezzature e i materiali forniti per l'esecuzione del servizio, il cui valore massimo è posto pari a 15, calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 7.1.2.2 seguente.

$T3(i)$  = punteggio assegnato all'offerta  $i$ -esima per il programma di recupero e inserimento lavorativo di persone svantaggiate, il cui valore massimo è posto pari a 25 calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 7.1.2.3 seguente.

$T4(i)$  = punteggio assegnato all'offerta  $i$ -esima per operazioni di recupero rifiuti e premialità all'utenza che opera differenziazione spinta, il cui valore massimo è posto pari a 10 calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 7.1.2.4 seguente.

#### **7.1.1. A: Offerta economica - determinazione del punteggio $E1(i)$**

L'Amministrazione Comunale stabilisce le seguenti percentuali di ricavo tra soggetto aggiudicatario e Stazione Appaltante:

Stazione Appaltante: minimo 40%;

Concessionaria Aggiudicataria: 60% max.

Il corrispettivo dell'appalto è costituito dalla quota dei ricavi che verrà trattenuta dal concessionario; tale quota corrisponderà alla percentuale massima del 40% che potrà essere solo migliorata in ribasso. Non saranno, pertanto, prese in considerazione offerte in aumento.

Ciò premesso, si specifica che l'offerta economica verrà valutata nel seguente modo: all'offerta economica, indicante la minore percentuale di corrispettivo (ricavo), verrà assegnato il punteggio massimo previsto per il criterio in questione, pari a punti 30.

Alle rimanenti offerte economiche verrà attribuito un punteggio adottando il sistema proporzionale rispetto alla massima percentuale di ribasso, con la seguente formula:

$$E1(i) = Pr(\max) / Pr(i) * 30$$

dove:

$E1(i)$  = punteggio assegnato per l'offerta economica all'offerta i-esima, il cui valore massimo è posto pari a 30;

$Pr(\max)$  = massima percentuale di ribasso dei valori  $Pr(i)$ ;

$Pr(i)$  = percentuale di ribasso richiesta come corrispettivo, indicata nell'offerta i-esima;

7.1.2. B: Offerta delle caratteristiche aziendali qualitative - metodologiche - tecniche per la gestione dei parcheggi

Il punteggio massimo attribuito al presente punto B nel suo complesso è pari a 70 punti, così suddivisi:

$$T1(i) + T2(i) + T3(i) + T4(i)$$

dove:

$T1(i)$  = punteggio assegnato all'offerta i-esima relativo alle modalità organizzative per lo svolgimento del servizio, il cui valore massimo è posto pari a 20 punti, calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 7.1.2.1 seguente

$T2(i)$  = punteggio assegnato all'offerta i-esima per le attrezzature e i materiali forniti per l'esecuzione del servizio, il cui valore massimo è posto pari a 15, calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 7.1.2.2 seguente.

$T3(i)$  = punteggio assegnato all'offerta i-esima per il programma di recupero e inserimento lavorativo di persone svantaggiate, il cui valore massimo è posto pari a 25 calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 7.1.2.3 seguente.

$T4(i)$  = punteggio assegnato all'offerta i-esima per il recupero e differenziazione dei rifiuti, il cui valore massimo è posto pari a 10 calcolato in base ai riferimenti di cui al punto 7.1.2.4 seguente.

7.1.2.1 Modalità organizzative per lo svolgimento del servizio - determinazione punteggio  $T1(i)$

Il punteggio relativo alle modalità organizzative per lo svolgimento del servizio  $T1(i)$  sarà determinato per ogni offerta i-esima sulla base della seguente formula:

$$T1(i) = D1(i) + D2(i)$$

dove:

-  $D1(i)$  indica il valore dell'offerta i-esima relativa all'attività di vigilanza e controllo sull'avvenuto acquisto dei titoli di sosta e sulla corretta esposizione degli stessi; tale sub-valore non potrà essere superiore a 10 punti, e viene determinato sulla base della seguente formula:

$$D1(i) = Pr(i) / Pr(\max) * 10$$

in cui:

$Pr(i)$  = indica il numero di persone complessivamente presenti e utilizzate ogni turno lavorativo per lo svolgimento del servizio ed indicato nell'offerta i-esima calcolata con la seguente formula:

$$Pr(i) = Pm(i) + Pc(i) + Pp(i)$$

dove

$Pm(i)$  = indica il numero delle persone dichiarato disabile e/o svantaggiate presenti e utilizzate ogni turno lavorativo per lo svolgimento del servizio;

$Pc(i)$  = indica il numero degli ausiliari del traffico presenti e utilizzati ogni turno lavorativo per lo svolgimento del servizio;

$Pp(i)$  = indica il numero di persone a supporto del personale dichiarato disabile e/o svantaggiato presente e utilizzato in ogni turno lavorativo per lo svolgimento del servizio;

$Pr(max)$  = valore massimo dei valori  $Pr(i)$

dove:

-  $D2(i)$  indica il valore dell'offerta  $i$ -esima attribuito al progetto gestionale per le modalità organizzative relative allo svolgimento delle attività del servizio; la valutazione dell'offerta  $i$ -esima verrà effettuata dalla commissione, tenendo conto delle modalità di gestione. Il punteggio massimo attribuito non potrà essere superiore a 10 punti.

Si dovrà specificare nella redazione del progetto gestionale:

la modalità organizzativa per lo svolgimento del servizio;

le modalità di pagamento proposte, a cura e spese del concessionario;

la definizione della tempistica con la quale verranno esercitate le attività di cui al punto 1.;

l'implementazione ed i servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato volti a migliorare, regolamentare e razionalizzare il servizio;

il programma di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale.

Il punteggio massimo attribuito complessivamente a  $T1(i)$  non potrà essere superiore a 20 punti.

7.1.2.2 Attrezzature e i materiali forniti per l'esecuzione del servizio - determinazione punteggio  $T2(i)$

Il sistema delle attrezzature e dei materiali forniti per l'esecuzione del servizio di gestione delle aree di parcheggio verrà effettuata dalla commissione, tenendo conto dei sub-punteggi come di seguito rappresentato, per un massimo di 15 punti:

dove

Attrezzature per la gestione automatica del parcheggio (elementi di controllo agli accessi, pannelli informativi elettronici per l'utenza) - (massimo 12 punti);

Divisa di riconoscimento ad alta visibilità per tutto il personale, ma non confondibile con gli agenti di Polizia Municipale del Comune di Cabras - (massimo 3 punti);

7.1.2. 3 Programma di recupero ed inserimento lavorativo del personale svantaggiato - determinazione punteggio  $T3(i)$

Il programma di recupero ed inserimento lavorativo del personale svantaggiato, verrà valutata come segue, per un massimo di 25 punti:

$$T3(i) = R1(i) + R2(i) + R3(i)$$

dove:

-  $R1(i)$  indica il valore dell'offerta  $i$ -esima relativa alla consistenza numerica del personale impiegato nella gestione del servizio; tale sub-valore non potrà essere superiore a 5 punti, e viene determinato sulla base della seguente formula:

$$R1(i) = Qr(i) / Qr(max) * 5$$

in cui:

$Q_r(i)$  = indica il numero di persone complessivamente utilizzate per lo svolgimento del servizio ed indicato nell'offerta i-esima calcolata con la seguente formula:

$$Q_r(i) = Q_m(i) + Q_p(i)$$

dove

$Q_m(i)$  = indica il numero delle persone dichiarate disabile e/o svantaggiate complessivamente utilizzate per lo svolgimento del servizio;

$Q_p(i)$  = indica il numero del personale a supporto del personale dichiarato disabile e/o svantaggiato complessivamente utilizzate per lo svolgimento del servizio.

$Q_r(\max)$  = valore massimo dei valori  $Pr(i)$

dove:

-  $R_2(i)$  indica il punteggio assegnato all'offerta i-esima attribuito al programma di recupero ed inserimento lavorativo del personale svantaggiato (ai sensi della legge n.381/91 s.m.i); la valutazione dell'offerta i-esima verrà effettuata dalla commissione, tenendo conto dei sub-punteggi come di seguito rappresentato. Il punteggio massimo attribuito non potrà essere superiore a 10 punti:

Programma di recupero del personale svantaggiato: modalità di organizzazione e gestione - (massimo 5 punti);

Programma di inserimento del personale svantaggiato: modalità di organizzazione e gestione - (massimo 5 punti).

dove:

-  $R_3(i)$  indica il punteggio assegnato all'offerta i-esima sulla valutazione del personale impiegato nella gestione del servizio; la valutazione dell'offerta i-esima verrà effettuata dalla commissione, relativamente alla qualifica ed alla esperienza, con riferimento alla mansione affidata agli addetti utilizzati per l'espletamento del servizio di cui trattasi a partire dal responsabile tecnico del programma. Il punteggio massimo attribuito non potrà essere superiore a 10 punti.

Il punteggio massimo attribuito complessivamente a  $T_3(i)$  non potrà essere superiore a 25 punti.

#### 7.1.2.4 Differenziazione dei rifiuti - determinazione punteggio $T_4(i)$

Il punteggio relativo all'effettuazione di iniziative volte alla sensibilizzazione all'utenza per un corretto svolgimento della differenziazione dei rifiuti  $T_4(i)$  sarà determinato sulla base della proposta di svolgimento di detto particolare servizi, valutando le soluzioni adottate in termini di premialità all'utenza, e valutata per ogni offerta i-esima sulla base della seguente formula:

$$T_4(i) = (\max) * 10$$

Il punteggio massimo attribuito a  $T_4(i)$  non potrà essere superiore a 10 punti.

## 8. Incombenze successive all'aggiudicazione

L'Amministrazione si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, la veridicità delle dichiarazioni presentate e di quanto altro necessario, al fine della stipulazione medesima. Il contratto dovrà essere sottoscritto entro 10 giorni dalla data di convocazione. Ove, nel termine suddetto la Cooperativa non abbia ottemperato a quanto richiesto l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 200,00 per ogni giorno di ritardo nella sottoscrizione del contratto. Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non addivenisse, per qualsiasi motivo non dipendente dall'Amministrazione appaltante, ma per fatto e/o colpa imputabile all'Appaltatore, alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva di assegnare i servizi all'Impresa che avrà prodotto la seconda migliore offerta, con addebito al rinunciante dei maggiori oneri conseguenti.

**9. Rinvio alle disposizioni di legge**

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle norme di legge in materia.

Cabras 03 Giugno 2010

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO**

F.to(Arch.I. Paolo Piras)

**PER IL DIRETTORE/RESPONSABILE  
DELL'AREA MARINA PROTETTA  
IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to(Dott. Lorenzo Mascia)